



COMUNITA' MONTANA VALTELLINA DI SONDRIO

COPIA

N. 40 reg. deliberazioni

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

L'anno duemilaundici addì **TRENTUNO** del mese di **MAGGIO** alle ore **14.30** in Sondrio, nel locale delle adunanze, si è riunita la Giunta Esecutiva della Comunità Montana Valtellina di Sondrio (zona n. 19), nelle persone dei Signori:

		Presenti	Assenti
1) Maffezzini Tiziano	Presidente	1	
2) Ruttico Dario	Vice Presidente	2	
3) Amonini Marco	Assessore		1
4) Bongiolatti Giancarlo	Assessore	3	
5) Parora Aldo	Assessore	4	

Assiste il Segretario della Comunità Montana **ELENA CASTELLINI**.

Il Presidente della Comunità Montana, **TIZIANO MAFFEZZINI**, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione il seguente oggetto all'ordine del giorno:

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO DENOMINATO "MODALITA' DI UTILIZZO DEL PALCO MODULARE E DELLE SEDIE IN PLASTICA DI PROPRIETA' DELLA COMUNITA' MONTANA VALTELLINA DI SONDRIO". AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLE SEDIE ALLA "ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA A.S. CAIOLO". PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

LA GIUNTA ESECUTIVA

Premesso che con deliberazione dell'Assemblea n. 3 del 29.03.2011 sono stati approvati il bilancio di previsione 2011, il bilancio pluriennale 2011/2013 e la relazione previsionale e programmatica di accompagnamento;

Dato atto

- che l'Ente è proprietario dall'anno 2005 di un palco modulare con copertura automontante da mettere a disposizione di Enti ed Associazioni del territorio per l'effettuazione di sagre, manifestazioni, concerti ed eventi vari;
- che l'Ente ha recentemente acquistato n. 166 sedie monoscocca in polipropilene da mettere a disposizione di Enti ed Associazioni del territorio per l'effettuazione di sagre, manifestazioni, concerti ed eventi vari;

Considerata pertanto la necessità di approvare il documento denominato "*Modalità di utilizzo del palco modulare e delle sedie in plastica di proprietà della Comunità Montana Valtellina di Sondrio*", allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (allegato A), che abroga il precedente documento inerente le modalità di utilizzo del palco modulare approvato con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 20 del 13.04.2010;

Dato atto

- che la gestione del palco è stata affidata fino al 31.12.2012 alla "Associazione Sportiva Dilettantistica A.S. Caiolo";
- che la "Associazione Sportiva Dilettantistica A.S. Caiolo" ha, fino ad ora, gestito egregiamente detta attività a fronte di un contributo annuo di Euro 1.500,00 così come previsto dalla deliberazione della Giunta Esecutiva n. 20 del 13.04.2010 ed impegnato con determinazione n. 94 del 20.04.2010;
- che la "Associazione Sportiva Dilettantistica A.S. Caiolo" si è resa disponibile a gestire anche le n. 166 sedie in plastica, attualmente già allocate con il palco presso il magazzino della suddetta associazione;

Sentita la relazione dell'Assessore al Turismo in merito a detta iniziativa;

Ritenuto

- di approvare il documento denominato "*Modalità di utilizzo del palco modulare e delle sedie in plastica di proprietà della Comunità Montana Valtellina di Sondrio*" allegato alla presente deliberazione e di darne comunicazione ai Comuni del Comprensorio;
- di affidare alla "Associazione Sportiva Dilettantistica A.S. Caiolo" l'attività di gestione delle n. 166 sedie di proprietà della Comunità Montana Valtellina di Sondrio fino al 31 dicembre 2012 con la contestuale assegnazione di un contributo di Euro 300,00 all'anno per tale attività a favore della suddetta associazione;

Dato atto che, sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs n. 267 del 18.8.2000, sono stati formulati i seguenti pareri:

- parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile dell'Area Amministrativa;
- parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

I pareri sono inseriti nella deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs n. 267 del 18.8.2000;

con voti favorevoli ed unanimi, espressi in forma palese

DELIBERA

1) di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, il documento denominato "*Modalità di utilizzo del palco modulare e delle sedie in plastica di proprietà della Comunità Montana Valtellina di Sondrio*", allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (allegato A), che abroga il precedente documento inerente le modalità di utilizzo del palco modulare approvato con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 20 del 13.04.2010;

2) di affidare all'associazione denominata "Associazione Sportiva Dilettantistica A.S. Caiolo" l'attività di gestione delle n. 166 sedie di proprietà della Comunità Montana Valtellina di Sondrio, con tutte le operazioni connesse, nei tempi e nelle modalità previste dal sopra citato documento, fino al 31 dicembre 2012;

3) di assegnare alla "Associazione Sportiva Dilettantistica A.S. Caiolo" un contributo annuo di Euro 300,00 per detta attività;

4) di dare mandato al Responsabile dell'Area Amministrativa per gli adempimenti di sua competenza conseguenti l'adozione del presente provvedimento, compresa l'adozione dell'impegno di spesa complessivo di Euro 600,00 con la relativa imputazione nella seguente modalità:

- Euro 300,00 al titolo 1, funzione 3, servizio 1, intervento 5, capitolo 1218, bilancio 2011;
- Euro 300,00 al titolo 1, funzione 3, servizio 1, intervento 5, capitolo 1218, bilancio 2012;

5) di dare comunicazione ai Comuni del Comprensorio di quanto disposto con la presente deliberazione;

6) di pubblicare sul sito internet dell'Ente il suddetto documento denominato "*Modalità di utilizzo del palco modulare e delle sedie in plastica di proprietà della Comunità Montana Valtellina di Sondrio*".

Successivamente, con separata votazione e con voti favorevoli ed unanimi

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.



OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO DENOMINATO "MODALITÀ DI UTILIZZO DEL PALCO MODULARE E DELLE SEDIE IN PLASTICA DI PROPRIETÀ DELLA COMUNITÀ MONTANA VALTELLINA DI SONDRIO". AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLE SEDIE ALLA "ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA A.S. CAIOLO". PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

COMUNITA' MONTANA VALTELLINA DI SONDRIO
ZONA N. 19

Proposta di deliberazione della Giunta Esecutiva

Pareri art. 49, comma 1, del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000

Parere in ordine alla regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Sondrio, li 31/5/2011

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Anna Camlin

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole

Sondrio, li 31/5/2011

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Storace

Allegato alla deliberazione della Giunta Esecutiva n. 10 del 31.5.2011

Modalità di utilizzo del palco modulare e delle sedie in plastica di proprietà della Comunità Montana Valtellina di Sondrio

Articolo 1 – Proprietà

La Comunità Montana Valtellina di Sondrio è proprietaria di un palco modulare con le seguenti caratteristiche: misura massima mt. 8 x mt. 6, altezza un metro, telaio in ferro zincato a caldo per immersione, piani in legno ignifugato spessore mm 27, parapetti ai lati, scaletta di accesso laterale con corrimano, copertura automontante in materiale ignifugo e indipendente dal palco.

L'Ente, inoltre, è proprietario di n. 166 sedie monoscocca in polipropilene.

Articolo 2 – Gestione

La Comunità Montana, mediante l'affidamento ad un'associazione avente sede in un Comune di Comprensorio, gestisce l'utilizzo del palco e delle sedie, ed il prestito degli stessi ai richiedenti, secondo le modalità e i criteri definiti dal presente atto.

L'affidamento dell'incarico ad un'associazione avverrà mediante invio di apposita lettera d'incarico – che dovrà essere sottoscritta per accettazione – nella quale sarà indicata la durata dello stesso.

Il palco e le sedie, per tutto il periodo di durata del suddetto incarico di gestione, sono allocati presso il magazzino-deposito dell'associazione che li gestisce.

Articolo 3 – Contributo per la gestione

La Comunità Montana eroga un contributo a favore dell'associazione che gestisce l'utilizzo del palco e delle sedie. L'importo del contributo viene indicato nella lettera d'incarico citata al precedente articolo 2.

L'entità di detto contributo verrà definita dagli organi competenti della Comunità Montana, in accordo con l'associazione stessa.

Articolo 4 – Utenti

Il palco e le sedie possono essere utilizzati da Amministrazioni Locali, Enti, Istituzioni, Associazioni, Gruppi organizzati e regolarmente costituiti, Gruppi spontanei, Club.

I sopra citati beneficiari dovranno avere sede in uno dei ventuno Comuni della Comunità Montana Valtellina di Sondrio e potranno utilizzare il palco e le sedie per l'effettuazione di eventi che si svolgono sul territorio dei ventuno Comuni della Comunità Montana Valtellina di Sondrio.





manifestazione per cui è richiesto l'utilizzo del palco e delle sedie dovrà essere pubblica – o aperta al pubblico – e non potrà in ogni caso essere un evento di carattere privato.

Articolo 5 – Richiesta di utilizzo ed assegnazione

L'utilizzo del palco e delle sedie sono autonomi e l'assegnazione viene fatta secondo procedure autonome. La Comunità Montana assegnerà le strutture secondo due differenti calendari di assegnazione, di cui uno per il palco ed uno per le sedie. E' possibile quindi richiedere l'utilizzo di entrambe le strutture, del solo palco, delle sole sedie o di una parte di esse.

Richiesta di utilizzo del palco

1) La richiesta di utilizzo del palco dovrà essere inoltrata alla Comunità Montana Valtellina di Sondrio via fax al numero 0342-21.03.34 o a mezzo lettera indirizzata al “Servizio Gestione Palco e Sedie”.

2) Nella richiesta di utilizzo dovranno essere presenti in modo dettagliato i seguenti elementi:

- ente/gruppo richiedente;
- data/e di utilizzo;
- luogo di utilizzo;
- tipo di manifestazione e finalità;
- nominativo e recapiti del responsabile per la gestione della struttura;
- dichiarazione di presa visione ed accettazione del presente regolamento.

3) La Comunità Montana Valtellina di Sondrio assegnerà l'utilizzo del palco ai richiedenti in ordine di ricevimento delle richiesta. A tal fine farà fede la data apposta dall'ufficio protocollo dell'Ente.

Richiesta di utilizzo delle sedie

1) La richiesta di utilizzo delle sedie dovrà essere inoltrata alla Comunità Montana Valtellina di Sondrio via fax al numero 0342-21.03.34 o a mezzo lettera indirizzata al “Servizio Gestione Palco e Sedie”.

2) Nella richiesta di utilizzo dovranno essere presenti in modo dettagliato i seguenti elementi:

- ente/gruppo richiedente;
- numero esatto di sedie richieste (max. 166)
- data/e di utilizzo;
- luogo di utilizzo;
- tipo di manifestazione e finalità;
- nominativo e recapiti del responsabile per la gestione delle strutture;
- dichiarazione di presa visione ed accettazione del presente regolamento.

3) La Comunità Montana Valtellina di Sondrio assegnerà l'utilizzo delle sedie ai richiedenti in ordine di ricevimento delle richiesta. A tal fine farà fede la data apposta dall'ufficio protocollo dell'Ente.



Qualora rimangano alcune sedie disponibili poiché ne sia stato richiesto un numero inferiore a 166, la Comunità Montana assegnerà le sedie rimanenti ad eventuali altri richiedenti che ne abbiano fatto richiesta per la medesima data.

La Comunità Montana Valtellina di Sondrio si riserva il diritto di non concedere l'utilizzo del palco e delle sedie se - a suo insindacabile giudizio - essi sono richiesti per attività non conformi alle finalità dell'Ente o per attività che possano compromettere l'immagine dell'Ente stesso.

La Comunità Montana Valtellina di Sondrio, comunica al gestore del palco e delle sedie, aggiornandolo, il calendario di utilizzo.

La Comunità Montana Valtellina di Sondrio comunica all'assegnatario del palco e delle sedie l'assegnazione delle strutture nei tempi e nei modi più veloci (telefono, e-mail, fax) e successivamente mediante lettera nella quale saranno specificate le modalità e i tempi di utilizzo e riconsegna.

Articolo 6 – Modalità di utilizzo

Il richiedente che riceve dalla Comunità Montana la comunicazione di assegnazione del palco e delle sedie dovrà autonomamente prendere i necessari contatti con l'associazione che li gestisce per definire tempi e modalità del ritiro.

Il palco e le sedie potranno essere utilizzati nei soli giorni ed orari indicati dalla Comunità Montana, per i soli fini per cui sono stati richiesti, approvati dalla Comunità Montana. L'assegnatario non potrà in alcun modo e per nessun motivo concedere a terzi l'utilizzo del palco e delle sedie.

L'utilizzo del palco e delle sedie, pur rimanendo gratuito, è assoggettato al versamento a favore della Comunità Montana di una cauzione di Euro 100,00 che verrà restituita dopo la verifica dello stato di consegna delle strutture. Il versamento dovrà essere effettuato presso l'Economo della Comunità Montana, nella sede dell'Ente, prima dell'utilizzo.

L'utilizzatore ha l'obbligo di dare informazione ai presenti alla manifestazione, nelle forme che ritiene più opportune, che il palco e le sedie sono stati concessi in uso gratuito dalla Comunità Montana Valtellina di Sondrio, proprietaria degli stessi.

Il palco e le sedie devono essere riconsegnati all'associazione che li gestisce, e riallocati quindi presso il magazzino-deposito di detta associazione, entro 48 (quarantotto) ore dal termine del loro utilizzo. Qualora vi sia la necessità di utilizzo in tempi più ristretti da parte di altri richiedenti, l'utilizzatore del palco e delle sedie ne verrà informato e dovrà provvedere alla restituzione entro i termini che verranno fissati dalla Comunità Montana. Qualora l'utilizzatore non provveda alla riconsegna del palco e delle sedie nei tempi richiesti - e provochi quindi un irrimediabile disagio ad altri assegnatari - verrà escluso dall'utilizzo del palco e delle sedie per cinque anni.

Se un assegnatario del palco e delle sedie annulla l'evento per cui ha richiesto le strutture, e quindi non necessita più del loro utilizzo, deve comunicarlo alla Comunità Montana almeno dieci giorni prima della data fissata per l'utilizzo, al fine di consentire l'assegnazione ad eventuali altri richiedenti.



Qualora il palco e le sedie debbano essere utilizzati da due diversi assegnatari in date ravvicinate, il primo assegnatario non dovrà riallocarli presso il magazzino-deposito dell'associazione che li gestisce ma si limiterà a smontare le strutture ed a metterle a disposizione del secondo assegnatario che provvederà direttamente al loro ritiro. A entrambi gli assegnatari verrà data comunicazione dei tempi di intervento da adottare.

La Comunità Montana, quale proprietaria del palco e delle sedie, potrà, in ogni momento, impartire disposizioni in merito al loro utilizzo all'associazione affidataria del servizio di gestione ogni qualvolta lo ritenga necessario e opportuno, per motivi di urgenza e/o di particolare necessità, al fine di un migliore e più efficace utilizzo per l'Ente.

Articolo 7 – Responsabilità

L'associazione che gestisce il palco e le sedie è responsabile della loro integrità per il tempo in cui le stesse sono allocate presso il magazzino-deposito dell'associazione.

Il richiedente utilizzatore del palco e delle sedie è responsabile dell'integrità delle strutture per il tempo che intercorre dal loro ritiro fino alla riconsegna presso il magazzino-deposito dell'associazione affidataria della gestione o fino alla consegna del palco e delle sedie ad altro assegnatario che li ritiri per l'utilizzo.

Qualora via siano furti, danneggiamenti, manomissioni delle strutture o di parti di esse, o deterioramenti delle stesse dovuti al loro cattivo utilizzo, il responsabile dovrà risarcire la Comunità Montana con una somma di denaro pari al danno arrecato, secondo la quantificazione effettuata dalla Comunità Montana stessa mediante tecnici ed esperti.

E' facoltà dell'assegnatario del palco e delle sedie stipulare una polizza assicurativa contro eventuali furti e danni di qualsiasi genere che dovessero occorrere alle strutture e contro eventuali danni a persone o cose che dovessero accadere a causa del loro utilizzo, sollevando la Comunità Montana da qualsiasi responsabilità in merito.

Articolo 8 – Compiti dell'associazione affidataria del servizio di gestione del palco e delle sedie

L'associazione a cui viene affidato l'incarico di gestione del palco e delle sedie deve scrupolosamente attenersi a quanto disposto dal presente atto in ordine alle modalità e alle procedure di gestione del servizio.

In particolare essa è tenuta a:

- rendersi disponibile per ogni e qualsiasi necessità della Comunità Montana;
- fornire all'assegnatario del palco una copia del manuale operativo per il montaggio e lo smontaggio dello stesso;
- tenere un registro con la segnalazione delle date di consegna e restituzione del palco e delle sedie, con l'indicazione del nominativo del responsabile a cui vengono assegnati;
- controllare scrupolosamente, al momento della restituzione, se vi siano manomissioni, danneggiamenti, mancanze;



- segnalare immediatamente alla Comunità Montana, con lettera scritta, la presenza di eventuali danni;
- segnalare alla Comunità Montana ogni tipo di problematica che dovesse eventualmente sorgere e formulare proposte per il miglioramento del servizio.

Articolo 9 – Entrata in vigore e durata

Il presente atto entra in vigore il giorno dell'esecutività della deliberazione della Giunta Esecutiva della Comunità Montana Valtellina di Sondrio che lo approva.

Il presente regolamento per l'utilizzo del palco e delle sedie è approvato ed accettato dall'assegnatario al momento della sottoscrizione della domanda di assegnazione presentata alla Comunità Montana.

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Tiziano Maffezzini

IL SEGRETARIO
F.to Elena Castellini

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo della Comunità Montana per
15 giorni consecutivi a partire dal 06/06/2011

Sondrio, li 06/06/2011

IL SEGRETARIO
F.to Elena Castellini

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 31/05/2011

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma del D.Lgs n. 267 del 18.8.2000)

per decorrenza dei termini di cui all'art. 134, 3° comma del D.Lgs n. 267 del 18.8.2000

IL SEGRETARIO

06/06/2011 Elena Castellini

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Sondrio, li _____

IL SEGRETARIO